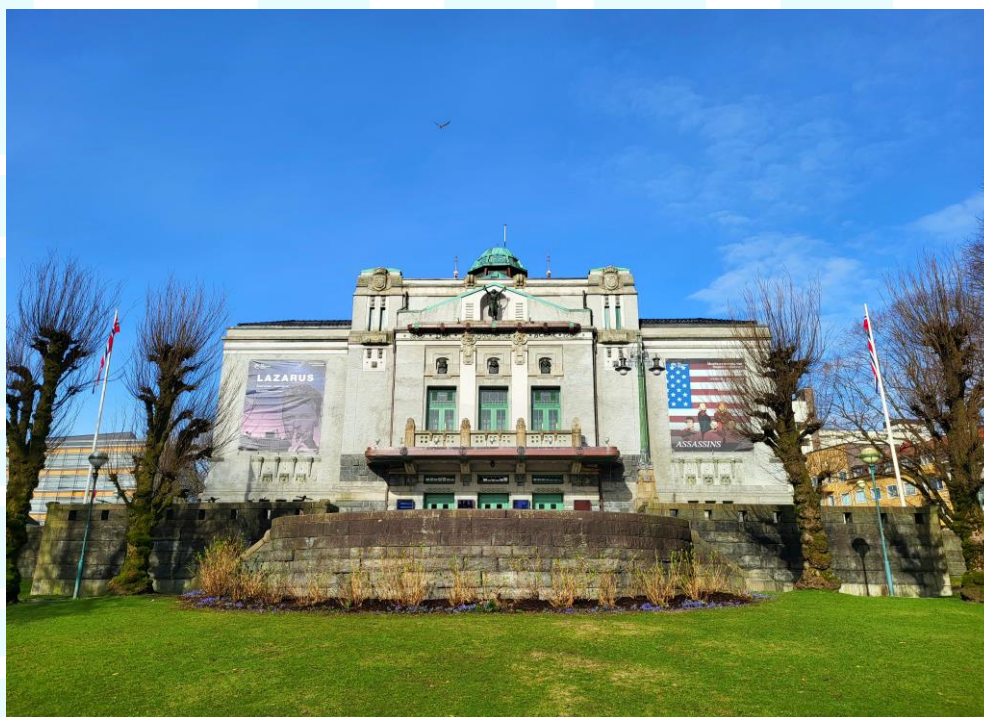


MILJØOPPFØLGINGSPLAN



Byggherre: Den Nationale Scene
Prosjekt: DNS Moderniseringsprosjekt

Revisjon	Dato	Beskrivelse av endring	Endret av
00	21.08.24	Opprettelse av dokumentet	Åge Hjøllø

Innhold

1. Innledning	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2. OMBYGNINGENS OVERORDNEDE MILJØMÅL	1
3. ORGANISERING AV PROSJEKTET OG MILJØANSVARLIG	1
4. MILJOPPFØLGINGSPLAN	2

1. INNLEDNING

1.1 BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Den Nationale Scene (DNS) opplever ineffektiv drift og plassmangel, og skal med bakgrunn i dette gjennomføre en innvendig modernisering av teaterbygningen. Et ønske om videre utvikling av bygningsmessige fasiliteter for DNS, resulterte i en konseptvalgutredning (KVU) i 2015 som omfattet rehabiliteringsbehovet og plassmangelen som oppleves i den daglige driften. Kvalitetssikring av konseptvalget (KS1) ble gjennomført i 2016-2017. I etterkant av KS1 har rehabilitering av fasade og tak blitt gjennomført. Videre utvikling i form av nybygg, utbygging, funksjonsendringer og universell utforming har ikke blitt gjennomført.

1.2 MÅLSETTING

Hovedmålsettingen med miljøoppfølging og systematisk styring av Moderniseringsprosjektet er å ivareta hensynet til miljø, omgivelsen, naboer og brukere, og sikre at miljøpåvirkningen på det ytre miljø blir akseptabel og som et minimum innenfor gjeldende lover og forskrifter i alle faser av prosjektet. Føringer for planen er forankret i Tek 17, kapittel 9 Ytre miljø.

Ved behov skal Miljøoppfølgingsplanen revideres. Revisjoner skal godkjennes av byggherrens prosjektleder.

2. OMBYGNINGENS OVERORDNEDE MILJØMÅL

Målene skal oppnås gjennom god planlegging, organisering og kontroll av byggeplassen, i henhold til intensjoner og offentlige krav og forskrifter. Følgende mål er satt for prosjektet:

- Sikre samsvar med miljølover og forskrifter
- Bevare byggets kulturhistoriske og arkitektoniske verdi
- Null (0) uønskede hendelser som medfører avvik.
- Minimere utslipp av klimagasser og miljøgifter
- Redusere ressursbruk og avfall
- Reduser energiforbruk
- Sikre at tiltak som gjennomføres ikke skader det lokale miljøet.
- Ingen skal utsettes for støy fra anleggsvirksomheten over gjeldende grenseverdier
- Ingen utslipp av farlige kjemikalier, drivstoff, borevæske etc. til jord og vann.
- Ingen utslipp av ubehandlet anleggsvann til spillvannsledning

Avvik fra kravene skal rapporteres umiddelbart til Byggherren.

3. PROSJEKTDELTAGERE OG ROLLER

Foretak	Navn	Rolle	E-post	Telefon
Den Nationale Scene	Jørn Eirik Pettersen	Byggherre/Prosjektleder	jep@dns.no	479 15 300
Den Nationale Scene	Dagfinn Eldøy	Driftsleder	dagfinn.eldoy@dns.no	951 02 493
Den Nationale Scene	Torgeir Mangersnes	Økonomisjef	Torgeir.mangersnes@dns.no	910 06 155
Kepla AS	Henning Seyffarth	PGL/BHO/BL	henning@kepla.no	922 97 814
Mannheimer As	Lene Bergmann	Kommunikasjon	lene@mannheimer.no	990 04 653
Odin Prosjekt AS	Linn Marie Rian	Anskaffelser	linn@odinprosjekt.no	995 60 996
B+B Arkitekter AS	Aina Lille-Langøy	ARK	aina@bbark.no	916 97 467
HLM Arkitektur	Gudrun Molden	ARK (underlev b+b)	molden@hlm.no	930 42 740
DR. Techn Olav Olsen	Anders Nybø	RIB	any@olavolsen.no	913 41 026
DR. Techn Olav Olsen	Arve Bjørnli	RIV	arb@olavolsen.no	458 06 930
Multiconsult ASA	Aleksander Gamlemshaug	RIBr	aleksander.gamlemshaug@multiconsult.no	990 28 467
Multiconsult ASA	Eirik Rudi Wærner	RIM	EirikRudi.Waerner@multiconsult.no	958 65 272
Sweco Norge AS	Rune Monsen	RIE	Rune.Monsen@sweco.no	959 31 970
COWI AS	Bård Støfringsdal	RIA + RISC (AV+lyd)	BST@cowi.com	970 14 654
AIX Arkitekter AB	Torsten Nobling	RISC	Torsten.Nobling@aix.se	+46 70 792 01 02
Kepla AS	Åge Hjøllo	SHA,KM	aage@kepla.no	932 23 633

Advansia AS	Petter Kvamsdal	Prosjektkoordinator	Petter.kvamsdal@advansia.no	+4799574546
-------------	-----------------	---------------------	--	-------------

4. MILJOPPFØLGINGSPLAN

Tiltak nr.	Tiltak	Risikoreduserende tiltak (mål)	Ansvar/ Entreprise	Oppfølging	Mål- oppnåelse
1. Organisering og ansvar					
1.1.	Byggherre skal før oppstart av prosjektet utpeke en miljøansvarlig i egen organisasjon. Vedkommende skal påse at byggherrens krav og mål blir fulgt opp. Dok: Organisasjonskart		PG	OK	
1.2.	Entreprenøren, herunder også alle underentreprenører, skal senest i oppstartsmøtet utpeke en miljøansvarlig i egen prosjektorganisasjon. Vedkommende skal påse at krav og mål satt i miljøplanen blir fulgt opp, og rapportere til miljøansvarlig hos oppdragsgiver. Dok: Organisasjonskart		GE		
1.3.	Statusrapportering iht. krav, mål og tiltak i miljøoppfølgings-skjemaet skal skje fortløpende til miljøansvarlig hos byggherre. Gjennomgang av aktuelle krav og mål i miljøoppfølgingsplanen skal		GE		

	<p>ha et eget punkt på møteagendaen til byggemøter og i møtereferater.</p> <p>Dok: Møtereferater</p>				
2. Støy					
	<p>Arbeidstiden med alminnelig anleggsstøy inntil 60 dB skal være fra 0700-2300 hverdager, og 0800-1300 på lørdager.</p> <p>Dok: Rapport fra verne- og miljørunder.</p>	Bruk av pvu,	GE		
3. Håndtering av miljøfarlige stoffer og kjemikalier					
3.1	<p>Helse- og miljøfarlige kjemikalier og stoffer skal håndteres og oppbevares på en forsvarlig måte, slik at helseskader, miljøskader, brann, eksplosjon og andre ulykker unngås.</p> <p>Dok: Rapport fra verne- og miljørunder.</p>	Bruk av SJA og skjema for farlig arbeider.	GE		
3.2	<p>Før anleggsstart skal det vurderes om farlige kjemikalier som er planlagt brukt, kan erstattes med kjemikalier eller prosesser som ikke er farlige eller som er mindre farlige.</p> <p>Dok: Rapport fra verne- og miljørunder</p>	.			

4. Materialvalg/miljøvennlig byggeprosess

4.1	Miljøriktige materialvalg.	<ul style="list-style-type: none"> • I størst mulig grad benytte forhåndsvurderte materialer. • Trevirke og trebaserte produkter skal ikke være tropisk tresorter • Benytte produkter som er svanemerket/EU-Blomsten. • ECO product (database med ferdig vurderte produkter; produkter med rødt symbol skal unngås). • Dersom det ikke foreligger dokumentasjon av innhold eller sammensetning, kan man be om en skriftlig bekreftelse fra den juridisk ansvarlige hos produsenten, om at produktet ikke inneholder stoffer på prioritetslisten eller kandidatlisten til REACH 	GE		
4.2	Unngå bruk av knappe ressurser	Bruk av knappe og sårbare ressurser skal unngås.			
4.3	Ombruk av byggevarer fra eksisterende eller annet bygg	Ombrukskartlegging er gjennomført, og prosjektet bestemmer hvilke materialer som prioriteres for ombruk.	PG/GE		
4.4	Det skal være fokus på energibruk i byggeprosessen.	<ul style="list-style-type: none"> • Laverenergilyskilder • Tid/behovsstyrt oppvarming 	PG/GE		

4.5	Det skal i størst mulig grad benyttes fossilfri/utslippsfri transport av materialer og avfall.	<ul style="list-style-type: none"> I den grad det er mulig skal alle maskiner på byggeplass være el-motoriserte. 			
5. Avfallshåndtering					
5.1	<p>Avfallsplan skal utarbeides. Alt avfall skal kildesorteres og leveres godkjent mottak. Sorteringsgrad dokumenteres iht. kontrakt. Avfall sorters på riggplass.</p> <p>Dok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapport fra verne- og miljørunder. Kvittering for levert avfall på mottak 	<ul style="list-style-type: none"> Følges opp som fast agendapunkt i byggemøter. Miljøkartleggingsrapport foreligger. 	GE		
5.2	Minimere avfallsmengde	Den totale avfallsmengden kan reduseres ved å velge bestandige materialer med riktig levetid og beskyttende konstruksjoner (særlig fuktsikre løsninger), samt sikre nøyaktighet ved utførelse og riktig lagring av materialer.	GE		
5.3	<p>Anleggsområdet skal holdes ryddig slik at emballasje og rivningsavfall m.m. ikke kan blåse utover og forsure nærområdet.</p> <p>Dok: Rapport fra verne- og miljørunder.</p>	Følges opp fortløpende	GE		
6. Energi					

6.1	Leverandører skal levere energieffektivt utstyr (både effekt- og energibehov.	Innarbeides i kontrakt	GE		
7. Luftforurensning og støv					
7.1	Entreprenøren skal vedlikeholde, rengjøre veier, gang- og sykkelveier som berøres av anleggsarbeidene ved behov. Saltbruk bør minimeres.	Vise på verne-/miljørunde eller rapportere i byggemøte	GE		
7.2	Unødig tomgangskjøring er ikke tillatt	Vise på verne-/miljørunde eller rapportere i byggemøte	GE		
8. Vibrasjoner og rystelser					
8.1	Rystelser skal registreres av entreprenør og det skal sendes SMS-varslings ved høye verdier til KM og byggeleder Dok: Epost eller rapportere i byggemøte	<ul style="list-style-type: none"> Varslingsrapport Tiltak skal settes i verk for å redusere rystelsene dersom de viser for høye verdier. 	GE		
9. Forurensede masser					
9.1	Dersom det avdekkes forhold i grunn som mistenkes å være forurenset etter anleggsstart, skal byggherre straks varsles, og det skal utføres miljøtekniske undersøkelser av fagkyndig miljørådgiver.	Epost tlf. og/eller referater.	GE		
9.2	Fylling og oppbevaring av drivstoff skal skje uten fare for søl til jord/grunn, ved at tanking foregår på tett dekke og/eller at	Vise på verne-/miljørunde eller rapportere i byggemøte.	GE		

	påfyllingsmetode dokumenteres å ikke medføre søl/lekkasje.				
10. Renhold, arbeidsmiljø					
	Utarbeide og praktisere rent tørt bygg	Krav definert i RIFs Rent, tørt bygg-veileder skal følges.	GE		

